



MOLEN
DE KROON
A R N H E M

Stichting Klarendalse Molen-de Kroon

Visie/Missie: De continuïteit van de cultuur-historische waarde en verbindende rol van de Klarendalse Molen waarborgen in nauwe samenwerking met andere betrokken partijen.

Middel: Door middel van het initiëren, organiseren en coördineren van sociaal-economische activiteiten m.b.t. het waarborgen van het functioneren van de molen. Deze worden uitgevoerd door een groep capabele en gemotiveerde vrijwilligers. De activiteiten zijn te verdelen onder: **Functioneren** van de Molen, **Verkoop** van molen producten, **Verhuur** van de molen, **Rondleidingen** in de molen, **Pannenkoeken** in de molen, **Evenementen** rondom de molen, **Cultuur** (Muziek en Kunst) in de molen.

Belangrijke elementen van het besturen zijn:

- Jaarplan met begroting opstellen, jaarverslagen maken, subsidies aanvragen
- Overeenkomsten vastleggen met betrokken partijen
- Duidelijke taakverdeling onder bestuursleden m.b.t. coördinerende en operationele taken in samenwerking met vrijwilligers
- Opvolgen van wettelijke eisen m.b.t. goed bestuur SMK
- Goed financieel en administratief beheer
- Werving, selectie, contractering en coaching van vrijwilligers, 1 x per jaar vrijwilligersbijeenkomst
- Goede en duidelijke interne en externe communicatie door o.a. WhatsApp groepen, mails, social media, nieuwsbrieven en website
- Bewaken van een goede sfeer onder alle vrijwilligers
- Open staan voor ideeën, maar kwaliteit basis activiteiten mogen daardoor niet in het geding komen (niet teveel hooi op onze vork)
- Goede afspraken m.b.t. de coördinatie en uitvoering van de verschillende activiteiten, inzetrooster daarop aanpassen
- Veiligheid waarborgen: goede verzekeringen, regelmatige risico analyses doen, diploma's molenaars vereisen, en muizen in de gaten houden
- Technische kennis waarborgen en gelegenheid blijven geven tot Molenaarsopleidingen
- Goede communicatie met betrokken partijen zoals VHV , Gemeente Arnhem, Hollandsche Molen, Molenfederatie Gelderland, sponsors, vrijwilligers, buurt Klarendal etc.

In grote lijnen komt het hierop neer:

Bestuur, Coördinatie en Operationalisering

Partners:

Volkshuisvesting, De Hollandsche Molen, Molenfederatie Gelderland en sponsors

ondersteunen

Bestuur SKMdK

die als missie heeft

Waarborgen van de continuïteit van de cultuur-historische waarde en verbindende rol van Molen de Kroon in nauwe samenwerking met betrokken partijen

door middel van “sociaal ondernemen” m.b.t.

Functionering-Verkoop-Verhuur-Rondleidingen-Pannenkoeken-Evenementen-Cultuur in en rondom de molen

Functionering:

Het draaien van de molen en malen van graan, luien van zakken meel, onderhoud van de molen, goed opgeleide molenaars in dienst nemen, meewerken aan molenaarsopleiding, kennis rondom het molenaarschap en functioneren molen bevorderen en archiveren, checklist veiligheid van de molen, hygiëne rondom de molen waarborgen (logboek), bezoekers uitleg geven, regelmatig overleg molenaars...

Verkoop:

Werkinstructies winkelwerkzaamheden, planning van bevoorrading van de verschillende producten, planning van inzet winkel vrijwilligers, coaching van vrijwilligers, kassa bijhouden, hygiëne in de winkel bijhouden, veiligheid klanten in de winkel, bijhouden inkomsten winkel door Lando en Jacques, regelmatig overleg winkel vrijwilligers...

Rondleidingen:

Op afspraak voor een groep of spontaan voor klanten in de winkel en tijdens evenementen zoals bijv. de Molendagen of Nacht van de Mode

Verhuur:

Verhuur voor zakelijke klanten met eventueel rondleiding erbij en mogelijkheid huur van de molen 1 tot 2 keer per jaar voor vrijwilligers, penningmeester samen met vrijwilliger verantwoordelijk voor verhuur...

Pannenkoeken/Paardenstal:

Vaste dagen in de molen (nu 3^e zaterdag v.d. maand) en tijdens evenementen en door de weeks voor het Toon Hermans Huis en DrieGastenhuisen, inkoop benodigde producten, onderhoud/hygiëne van keuken, Paardenstal en terras/buitenplaats/tuin

Evenementen:

Planning en inschrijving evenementen, persberichten maken, draaiboek maken t.b.v. organisatie en coördinatie van alle activiteiten die dag, planning van de inzet van vrijwilligers, inkoop benodigde producten...

Cultuur :

Muziek: Contact leggen met musici, contracteren voor optredens, communicatie rondom optreden, organisatie en coördinatie van de muziekavond, inkoop en verkoop drankjes , afhandeling van financiën...

Kunst: Contact leggen met lokale kunstenaars, communicatie over de expositie, inlichten van winkel vrijwilligers, verkoop van kunstobjecten, afhandelen van de financiën...